

SOP PENGAJUAN INFORMASI
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI NTT

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Pejabat Pelaksana	Kasubag TU, Kepegawaian dan Keanggotaan Dewan	Kabag Umum	Sekwan	Pimpinan Dewan	Kabag Persidangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	12	13	14	15
1	Menerima formulir permintaan informasi publik	Mulai						Formulir Permintaan Informasi Publik	10 menit	Formulir Permintaan Informasi Publik terlampir lembar disposisi	SOP Penanganan Permintaan Informasi Publik
2	Menelaah, memaraf kemudian diteruskan ke Kepala Bagian Umum							Formulir Permintaan Informasi Publik terlampir lembar disposisi	10 menit	Formulir Permintaan Informasi Publik terlampir lembar disposisi	
3	Menelaah, memaraf kemudian diteruskan ke Sekwan							Formulir Permintaan Informasi Publik terlampir lembar disposisi	10 menit	Formulir Permintaan Informasi Publik terlampir lembar disposisi	
4	Menelaah dan mendisposisi Surat Masuk kemudian menugaskan PPID							Formulir Permintaan Informasi Publik terlampir lembar disposisi	15 menit	Formulir Permintaan Informasi Publik terlampir lembar disposisi	
5	Menyampaikan Informasi ke Pemohon Informasi Publik							Formulir Permintaan Informasi Publik terlampir lembar	15 menit	Informasi Publik	